



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

NOMBRE DE COMITÉ		FECHA	Acta No.
COPASST		21 de Agosto/2020	<b>15</b>
CIUDAD	LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZADO
Valledupar	Gastrocesar	8:00am	9:00am

### TEMAS DE LA REUNIÓN

#### Informe Semana XV

Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad.

NOMBRE	CARGO
<b>GUSTAVO CASTRO CORDOBA</b>	Presidente
<b>CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ</b>	Secretaria
<b>EDGARDO PINTO L</b>	Asesor de SST

### RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

GUSTAVO CASTRO CORDOBA

### General

#### Descripción de la reunión

- 1) La reunión se realizó de forma presencial con la presencia de:  
Representantes del COPASST.  
Representante de Seguridad y salud en el trabajo

#### Publicación de informes hasta la semana 14 en página web

The screenshot shows the website interface for Gastro Cesar SAS. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Nosotros, Servicios, Especialistas, Publicaciones, SGSST, Contacto, and CITA ONLINE. The main heading is "Informes Ministerio Trabajo". Below this, there is a list of 14 reports, each with a "DESCARGAR" button. The reports are:

Informe	Fecha	Acción
Informe 1 semana 15 de mayo	15 de mayo	DESCARGAR
Informe 2 semana 22 de mayo	22 de mayo	DESCARGAR
Informe 3 semana 29 de mayo	29 de mayo	DESCARGAR
Informe 4 semana 05 de junio	05 de junio	DESCARGAR
Informe 5 semana 12 de junio	12 de junio	DESCARGAR
Informe 6 semana 19 de junio	19 de junio	DESCARGAR
Informe 7 semana 26 de junio	26 de junio	DESCARGAR
Informe 8 semana 03 de julio	03 de julio	DESCARGAR
Informe 9 semana 10 de julio	10 de julio	DESCARGAR
Informe 10 semana 17 de julio	17 de julio	DESCARGAR
Informe 11 semana 24 de julio	24 de julio	DESCARGAR
Informe 12 semana 31 de julio	31 de julio	DESCARGAR
Informe 13 semana 07 de agosto	07 de agosto	DESCARGAR
Informe 14 semana 14 de agosto	14 de agosto	DESCARGAR

Link de Acceso

<https://gastrocesar.com/informes-ministerio-trabajo/>



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Criterios a evaluar

#### 1. Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.

Esta semana se Cumplió en un 100% y se realizó la entrega acorde a la matriz de EPP y Exposición de riesgo

#### Anexo Lista de entrega de EPP

#### Entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)

SI ya clasificado la cantidad y tipo de EPP de consumo semana el cual se encuentra relacionado en el documento de matriz de EPP.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

SI, los EPP entregados cumplen las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social las fichas técnicas fueron enviadas la semana pasada en el primer informe.

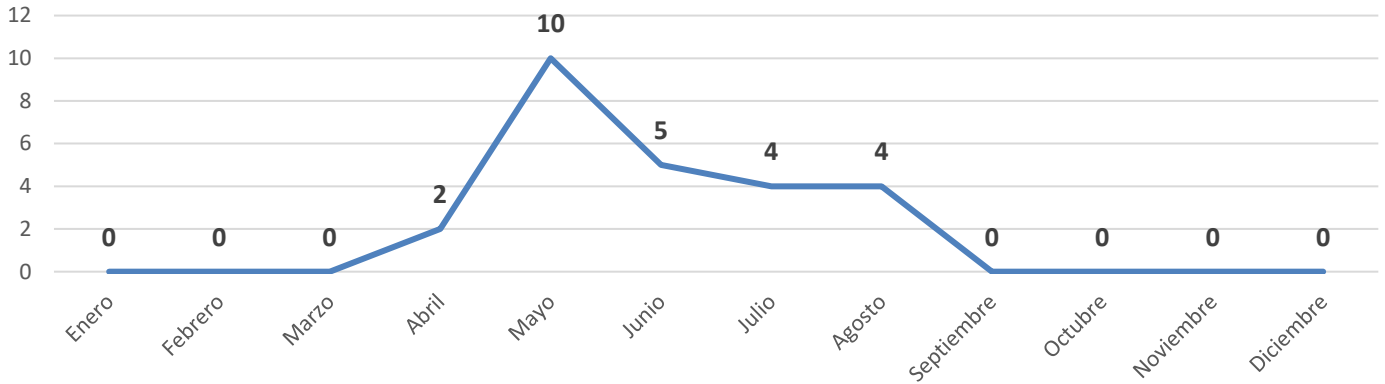
Esta es las Gráficas de comportamiento de entrega y consumo



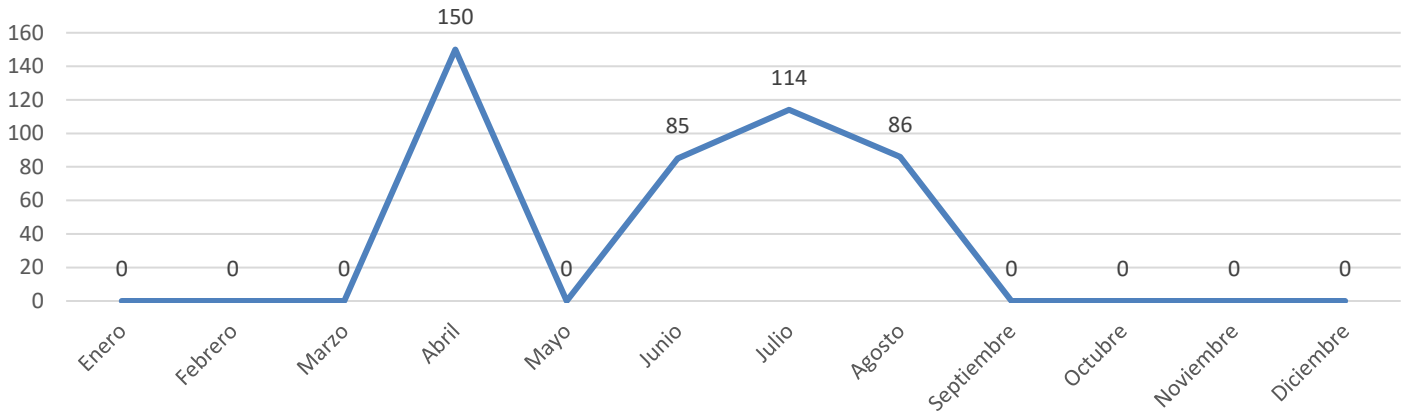
# ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

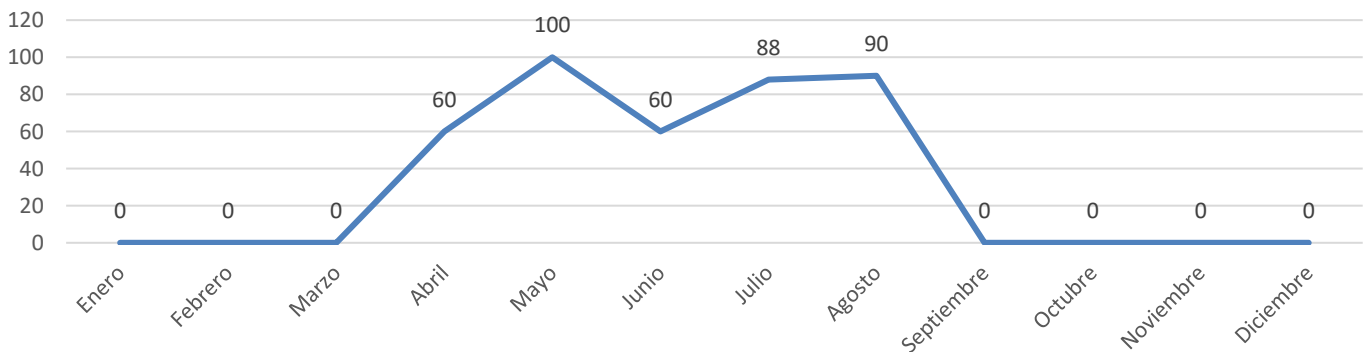
### N95 / MES



### BATA QUIRURGICA ESTERIL / MES



### MASCARILLA / MES

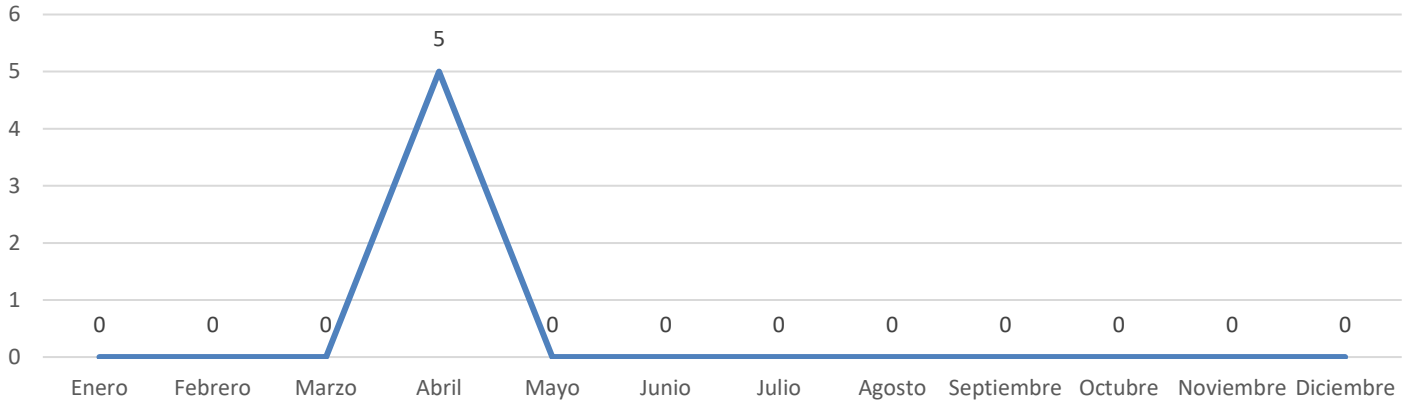




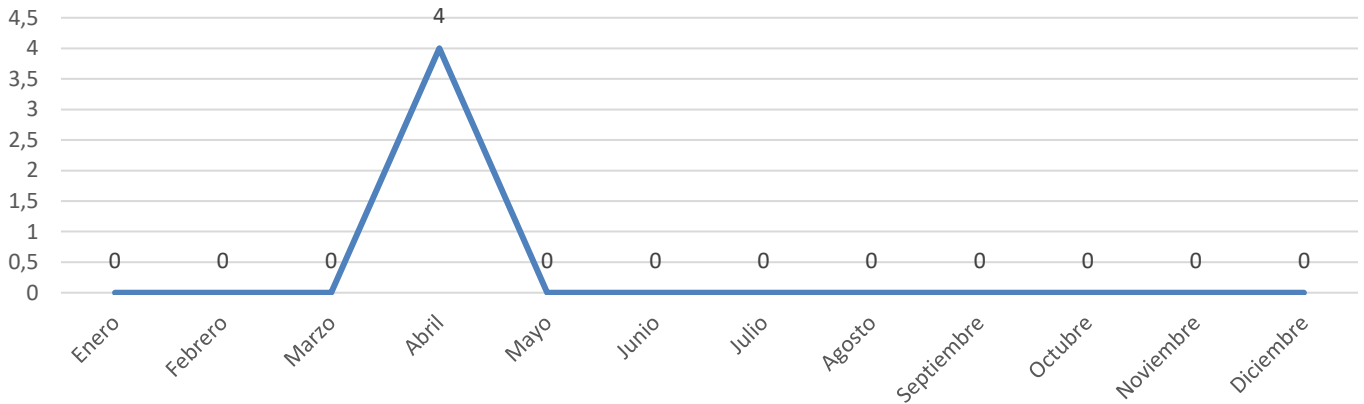
# ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

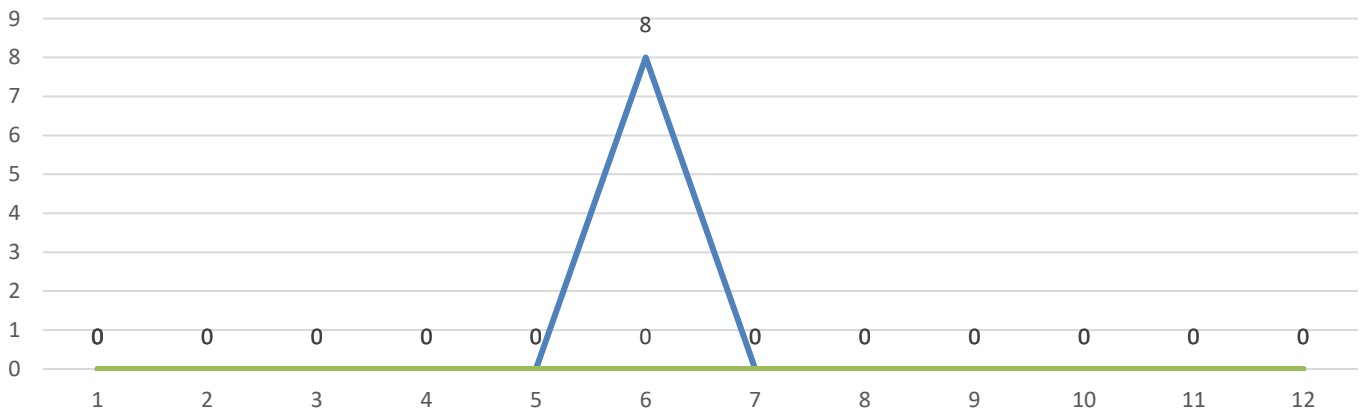
## Monogafas



## Mascara Media Cara 3M



## MASCARILLAS REUTILIZABLES

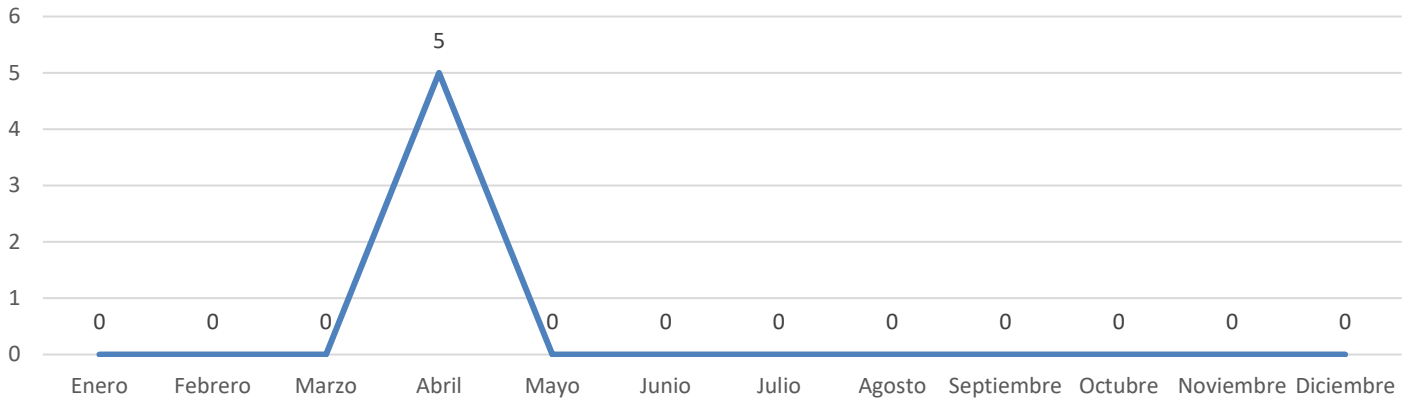




## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Monogafas



3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

**SI,** Se entregaron los EPP acorde a la en la Matriz de EPP, esta semana se realizó seguimiento activo de entrega y uso de EPP y no diarias como venimos haciendo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

**SI,** Los EPP se están entregando oportunamente, se está realizando seguimiento activo de utilización de EPP entrega Semanal.

Nota: los EPP reutilizables como:

**Monogafas**  
**Mascaras Media Cara 3M**  
**Gafas**  
**Mascarillas reutilizables**  
**Caretas**  
**Botas**

Su Frecuencia de cambio depende del estado en que se encuentren, ya que estos tienen un proceso de desinfección en el momento de utilización y su ficha técnica especifica que forma de uso.

**Anexo Soporte de Entrega de EPP Semana XV**



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, los trabajadores tienen disponible el área de Almacén las horas laboradas para entrega de EPP requerido.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

No se realizó una planeación conjunta con la ARL sin embargo esta ha enviado los EPP relacionados con mera liberalidad de necesidades, al momento se han se Realizado dos entregas de EPP y no hemos tenido respuesta a la solicitud de reuniones del COPASST.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

AL momento estos son los EPP enviados por la ARL y la respectiva evaluación de servicios del proveedor de los elementos



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

No	ARL	EPP Entregados	Cantidad	Mes	Dia
2	Positiva	MASCARILLA N95	24	Julio	23
2	Positiva	Gorro desechable	18	Julio	23
1	Positiva	MASCARILLA SENCILLA	300	Mayo	20
1	Positiva	GUANTES DE CAUCHO	600	Mayo	20
1	Positiva	gel antibacterial	150	Mayo	20
1	Positiva	Careta	2	Agosto	20

La ARL envió por medio de un correo electrónico la corroboración de lo EPP relacionados anteriormente:

Señores

GASTRO CESAR LTDA - NI - 900143844

La empresa IMPLAR S.A. S-NI-900651743 en representación de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. requiere de su verificación y calificación del servicio en la ejecución de las siguientes actividades.

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-28	Respirador N95 - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	24	IMPLAR S.A.S	DANIEL ESTEBAN GUERRERO ORTIZ	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpoa.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TKc=A1AF22142DAD4D87453E9CF3C9AD9D FE23934BA4A738A47ABB2480C1AA7A67">https://gestpoa.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TKc=A1AF22142DAD4D87453E9CF3C9AD9D FE23934BA4A738A47ABB2480C1AA7A67</a>
0-PB-3-A-34	Gorro - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	18			

Si se tiene alguna inquietud con la ejecución de las actividades por favor contacte a nuestro Administrador de Riesgo en la Sucursal CARLOS ANDRES CAMARGO ARIAS Teléfono: 3137478081 5706632

Cordial Saludo

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Positiva Compañía de Seguros S.A

Este es un correo de envío automático, favor NO RESPONDER. Por favor configurar esta dirección de correo ([masivopoa@positivaenlinea.com](mailto:masivopoa@positivaenlinea.com)) para evitar que se encuentre marcado como correo no deseado.

Señores

GASTRO CESAR LTDA - NI - 900143844

La empresa IDC SAFETY S.A. S.-NI-900263294 en representación de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. requiere de su verificación y calificación del servicio en la ejecución de las siguientes actividades.

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-29	Careta - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	2	IDC SAFETY S.A.S.	ERIKA MORENO	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpoa.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TKc=7D50B1782D568737C2ACDCDD5B35DC BB9C7FDE8B1C4A82F86A32A5BCD71133BE">https://gestpoa.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TKc=7D50B1782D568737C2ACDCDD5B35DC BB9C7FDE8B1C4A82F86A32A5BCD71133BE</a>

Si se tiene alguna inquietud con la ejecución de las actividades por favor contacte a nuestro Administrador de Riesgo en la Sucursal CARLOS ANDRES CAMARGO ARIAS Teléfono: 3137478081 5706632

Cordial Saludo

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Positiva Compañía de Seguros S.A

Este es un correo de envío automático, favor NO RESPONDER. Por favor configurar esta dirección de correo ([masivopoa@positivaenlinea.com](mailto:masivopoa@positivaenlinea.com)) para evitar que se encuentre marcado como correo no deseado.



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO ADQUIRIDOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Nueva reunión 28/08/2020	Todos	28/08/2020

Firmas:

Gustavo Castro C

**GUSTAVO CASTRO CORDOBA**  
Presidente

**CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ**  
Secretaria

**EDGARDO PINTO L**  
Asesor SST de SST