



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

| NOMBRE DE COMITÉ | | FECHA | Acta No. |
|------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| COPASST | | 30 de Oct /2020 | 19 |
| CIUDAD | LUGAR | HORA INICIO | HORA FINALIZADO |
| Valledupar | Gastrocesar | 11:00am | 12:00m |

TEMAS DE LA REUNIÓN

Informe Semana XIX

Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad.

| NOMBRE | CARGO |
|----------------------------------|---------------|
| GUSTAVO CASTRO CORDOBA | Presidente |
| CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ | Secretaria |
| EDGARDO PINTO L | Asesor de SST |

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

GUSTAVO CASTRO CORDOBA

General

Descripción de la reunión

- 1) La reunión se realizó de forma virtual - presencial con la presencia de:

Representantes del COPASST. (presencial)

Representante de Seguridad y salud en el trabajo (presencial)

Publicación de informes en página web

The screenshot shows the website for Gastro Cesar SAS, specifically the 'Informes Ministerio Trabajo' section. The page has a navigation menu with links for Inicio, Nosotros, Servicios, Especialistas, Publicaciones, SGSST, Contacto, and CITA ONLINE. The main content area displays a list of 14 reports, each with a 'DESCARGAR' button. The reports are organized in two columns:

| Informe | Fecha | Acción |
|-------------------|--------------|-----------|
| Informe 1 semana | 15 de mayo | DESCARGAR |
| Informe 2 semana | 22 de mayo | DESCARGAR |
| Informe 3 semana | 29 de mayo | DESCARGAR |
| Informe 4 semana | 05 de junio | DESCARGAR |
| Informe 5 semana | 12 de junio | DESCARGAR |
| Informe 6 semana | 19 de junio | DESCARGAR |
| Informe 7 semana | 26 de junio | DESCARGAR |
| Informe 8 semana | 03 de julio | DESCARGAR |
| Informe 9 semana | 10 de julio | DESCARGAR |
| Informe 10 semana | 17 de julio | DESCARGAR |
| Informe 11 semana | 24 de julio | DESCARGAR |
| Informe 12 semana | 31 de julio | DESCARGAR |
| Informe 13 semana | 07 de agosto | DESCARGAR |
| Informe 14 semana | 14 de agosto | DESCARGAR |



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

Link de Acceso

<https://gastrocesar.com/informes-ministerio-trabajo/>

Criterios a evaluar

1. Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.

Este mes se Cumplió en un 100% y se realizó la entrega acorde a la matriz de EPP y Exposición de riesgo

Anexo Lista de entrega de EPP

Entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)

SI ya clasificado la cantidad y tipo de EPP de consumo semana el cual se encuentra relacionado en el documento de matriz de EPP.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

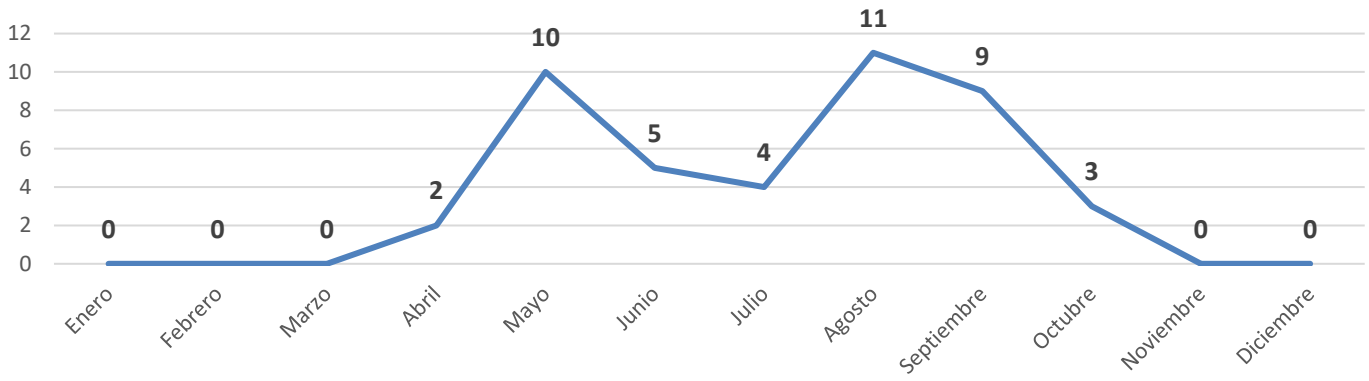
SI, los EPP entregados cumplen las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social las fichas técnicas fueron enviadas la semana pasada en el primer informe. Estas es las Gráficas de comportamiento de entrega y consumo



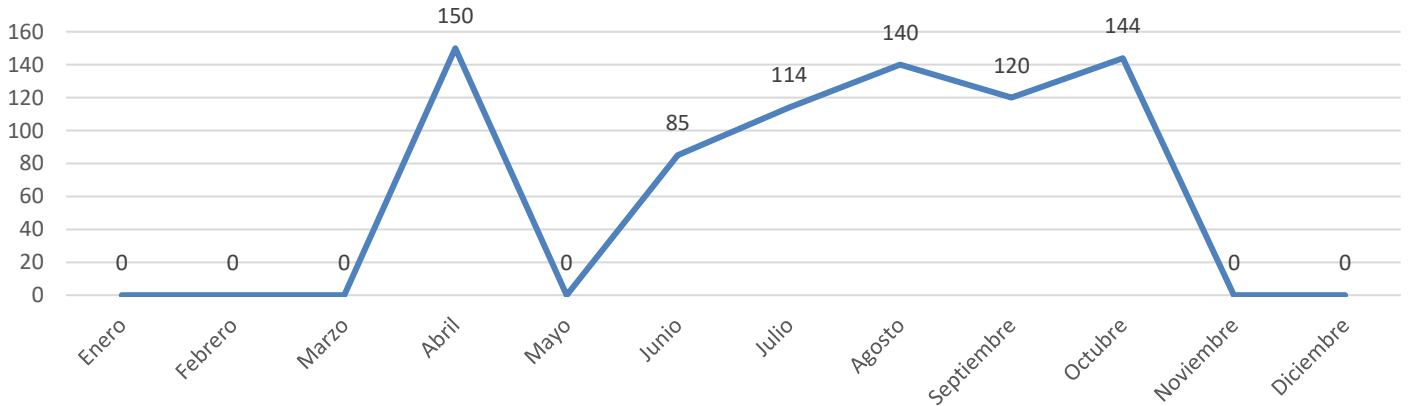
ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

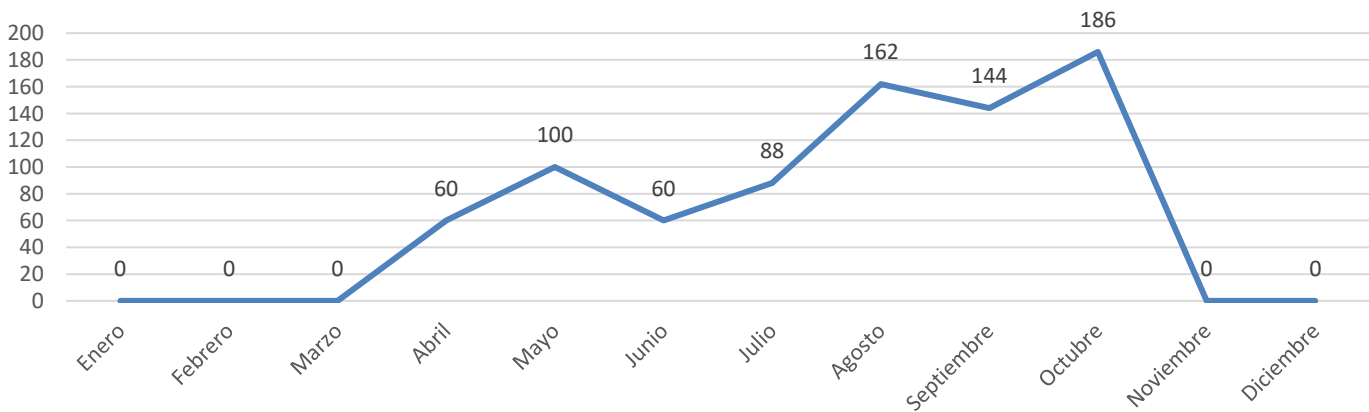
N95 / MES



BATA QUIRURGICA ESTERIL / MES



MASCARILLA / MES

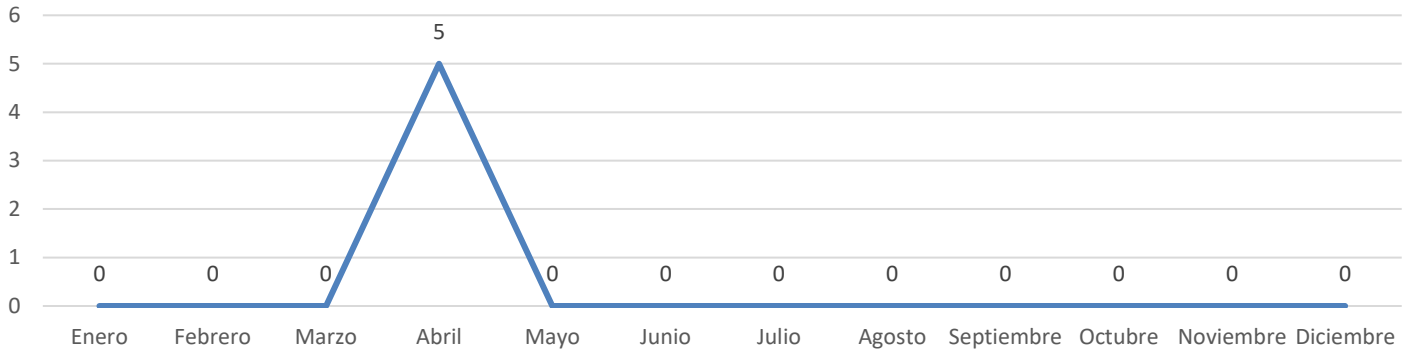




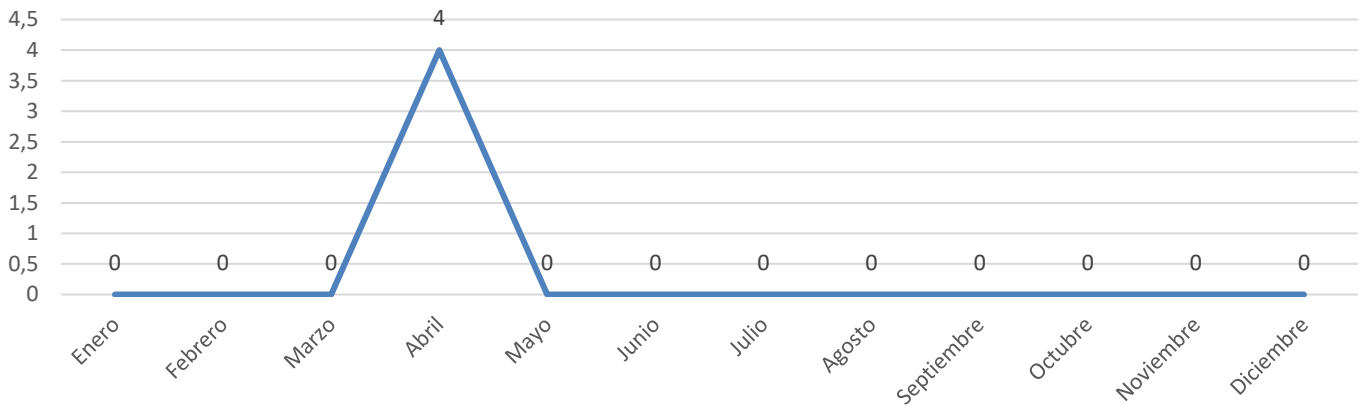
ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

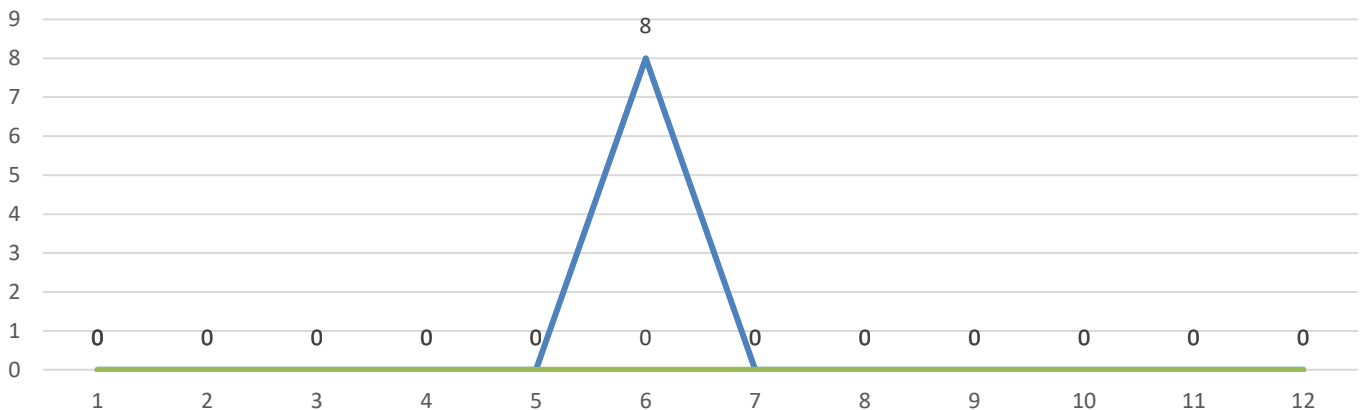
Monogafas



Mascara Media Cara 3M



MASCARILLAS REUTILIZABLES





ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

SI, Se entregaron los EPP acorde a la en la Matriz de EPP, este mes se realizó seguimiento activo de entrega y uso de EPP y no diarias como venimos haciendo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, se está realizando seguimiento activo de utilización de EPP entrega Semanal o quincenal.

Nota: los EPP reutilizables como:

Monogafas

Mascaras Media Cara 3M

Gafas

Mascarillas reutilizables

Caretas

Botas

Su Frecuencia de cambio depende del estado en que se encuentren, ya que estos tienen un proceso de desinfección en el momento de utilización y su ficha técnica específica que forma de uso.

Anexo Soporte de Entrega de EPP Semana XV

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, los trabajadores tienen disponible el área de Almacén las horas laboradas para entrega de EPP requerido.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

No se realizó una planeación conjunta con la ARL sin embargo esta ha enviado los EPP relacionados con mera liberalidad de necesidades, al momento se han se Realizado dos entregas de EPP y no hemos tenido respuesta a la solicitud de reuniones del COPASST.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

AL momento estos son los EPP enviados por la ARL y la respectiva evaluación de servicios del proveedor de los elementos

| No | ARL | EPP Entregados | Cantidad | Mes | Dia |
|----|----------|---------------------|----------|--------|-----|
| 2 | Positiva | MASCARILLA N95 | 24 | Julio | 23 |
| 2 | Positiva | Gorro desechable | 18 | Julio | 23 |
| 1 | Positiva | MASCARILLA SENCILLA | 300 | Mayo | 20 |
| 1 | Positiva | GUANTES DE CAUCHO | 600 | Mayo | 20 |
| 1 | Positiva | gel antibacterial | 150 | Mayo | 20 |
| 1 | Positiva | Careta | 2 | Agosto | 20 |

La ARL envió por medio de un correo electrónico la corroboración de lo EPP relacionados anteriormente.

Cierre de Reunión

Al terminar el informe Mensual y reunión correspondiente por parte del COPASST, se coloca a consideración del mismo, la alternativa de continuar la presentación del informe con frecuencia mensual, bajo las siguientes condiciones:

1. No bajar el seguimiento del presente comité en relación a la seguridad de los colaboradores
2. Que ante cualquier necesidad o se constate un bajo rendimiento en aspectos de seguridad volver a la frecuencia semana.

A lo cual el comité se compromete a continuar con el seguimiento y acompañamiento en relación a la seguridad y salud de los trabajadores y de forma unánime manifiestan la aceptación de continuar la frecuencia de informe mensual.

Por lo anterior se concertó próxima reunión será el próximo 20 de noviembre a las 10:30 am.



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO ADQUIRIDOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--------------|-----------------------|
| Continuar con el cumplimiento superior al 90% | Todos | Permanente |
| Publicar todos los informes actualizados en la página web | Todos | 15/11/2020 |
| Próxima Reunión | Todos | 20/11/2020 |

Firmas:

GUSTAVO CASTRO CORDOBA
Presidente

EDGARDO PINTO L
Asesor SST de SST

CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ
Secretaria