



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

NOMBRE DE COMITÉ		FECHA	Acta No.
COPASST		5 de Sept /2021	<b>29-06</b>
CIUDAD	LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZADO
Valledupar	Gastrocesar	11:00am	12:00m

### TEMAS DE LA REUNIÓN

#### Informe y Reunión Mensual Agosto 2021

1. Reunión Mensual de seguimiento COPASST de AT yEL
2. Reunión de seguimiento de acuerdo ministerio de trabajo
3. Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad.

NOMBRE	CARGO
GUSTAVO CASTRO CORDOBA	Presidente
CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ	Secretaria
EDGARDO PINTO L	Asesor de SST

### RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

GUSTAVO CASTRO CORDOBA

### General

#### Descripción de la reunión y requerimiento.

Representantes del COPASST. (presencial)  
Representante de Seguridad y salud en el trabajo (presencial)

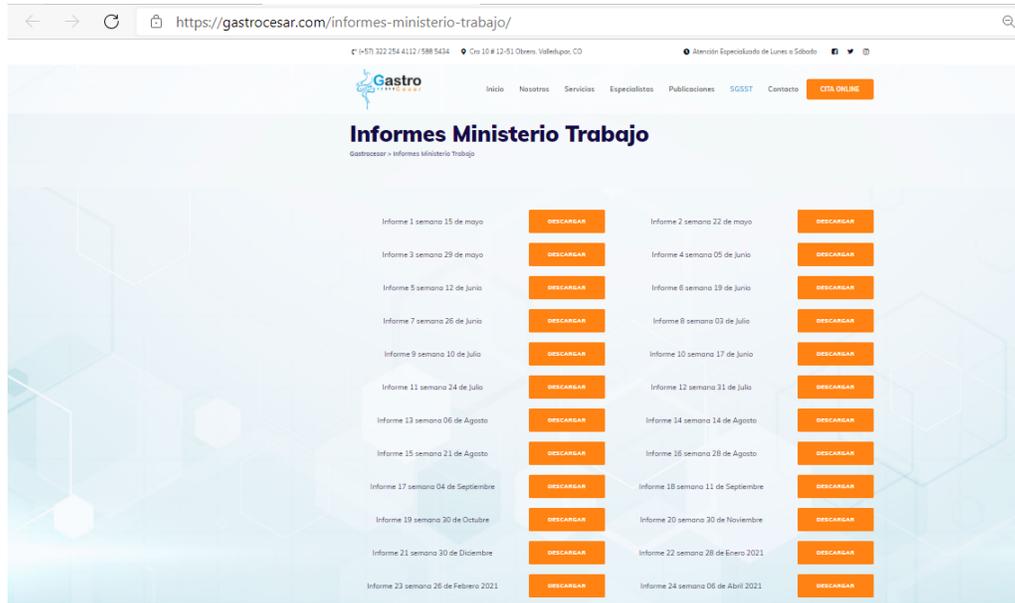
**Sin Accidentes ni incidentes reportados para socializar en el periodo**



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Publicación de informes en página web



Link de Acceso

<https://gastrocesar.com/informes-ministerio-trabajo/>

#### Nuevos aspectos a tener en cuenta en el informe mensual:

a) Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

**i) La cantidad de trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado.**

Si, el nivel de exposición se analizó acorde con lo establecido por el documento plan de Acción de SST COVID 19 en el cual se estableció que trabajadores por su labor tienen contacto directo, indirecto e intermedio con pacientes, lo grado con identificar con este los niveles de riesgo, controles respectivos y elementos de protección personal a utilizar.

- Personal Asistencial directo

**ii) La cantidad de trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo. Se pueden considerar los trabajadores cuyas funciones impliquen contacto o atención de personas en transporte aéreo, marítimo o fluvial y personal de aseo y servicios generales.**



## ACTA DE REUNION

Código: ADFT03

Vigencia: 01/01/2019

Versión N°: 1

Pág.:

Si, los niveles de exposición se analizaron acorde con lo establecido por el documento plan de Acción de SST COVID 19 en el cual se estableció que trabajadores por su labor tienen contacto directo, indirecto e intermedio con pacientes, lo grado con identificar con este los niveles de riesgo, controles respectivos y elementos de protección personal a utilizar. Para el caso en concreto se pudo definir que las siguientes laborales tienen contacto indirecto con pacientes:

- Personal administrativo

**iii) La cantidad de trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía.**

Si, los niveles de exposición se analizaron acorde con lo establecido por el documento plan de Acción de SST COVID 19 en el cual se estableció que trabajadores por su labor tienen contacto directo, indirecto e intermedio con pacientes, lo grado con identificar con este los niveles de riesgo, controles respectivos y elementos de protección personal a utilizar. Para el caso en concreto se pudo definir que las siguientes laborales tienen contacto intermedio con pacientes:

- Personal de Limpieza y desinfección
- Personal de admisiones

Para los cuales se establecieron diferentes controles de riesgos tales como:

**Fuente:** Toda persona que ingrese a las instalaciones de gastrocesar debe usar de forma obligatoria el protector nasobucal.

**Medio e ingeniería:** se adecuaron las instalaciones de las admisionistas con protectores en vidrios para evitar el contacto directo con pacientes y familiares del mismo.

**Trabajador:** se entrega EPP acorde los niveles de riesgos estructurado en la resolución 155 del 2021.

**Administrativos:** Cambio de horarios, señalización y restricción en las zonas de alto y bajo riesgo.

**iv) ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).**

Si, la entrega, Número y tipo EPP se proyecta de forma mensual o quincenal acorde a los niveles de exposición.



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Evidencia solicitada

IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	ZONA DE TRABAJO	DEPENDENCIA	TIPO DE CONTRATO
55441554	AMALFI CABEZA PEÑALOZA	Enfermera	Consultorio	ASISTENCIAL	PLANTA
49777564	CLAUDIA PATRICIA SARMIENTO SANCHEZ	Admisiones	Admisiones	ADMINISTRATIVO	PLANTA
80237921	EDGARDO JOSE PINTO LONDOÑO	Asesor SST	Oficina	ADMINISTRATIVO	PRESTACION DE SERVICIOS
77031724	GUSTAVO ALBERTO CASTRO CORDOBA	Administrador	Oficina	ADMINISTRATIVO	PRESTACION DE SERVICIOS
12435590	JORGE HUGO MOLINA GONZALEZ	Contador	Oficina	ADMINISTRATIVO	PRESTACION DE SERVICIOS
77032225	JUAN CARLOS LARA USTARIZ	Medico	Consultorio	ASISTENCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
49555583	LUZMALDA GARCIA HURTADO	Enfermera	Consultorio	ASISTENCIAL	PLANTA
49798421	MARELIS ESTHER PACHECO GUERRA	Admisiones	Admisiones	ADMINISTRATIVO	PLANTA
49759567	MARIA CONSUELO CORZO DIAZ	Enfermera	Consultorio	ASISTENCIAL	PLANTA
28955350	MARTHA PAOLA RODRIGUEZ OSORIO	Medico	Consultorio	ASISTENCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
1065820126	ROSSANA PORTELA MUNIVE	Administrativo	Oficina	ADMINISTRATIVO	PLANTA
49780408	SANDAR MILENA CAICEDO CASTRO	Asesor Calidad	Oficina	ADMINISTRATIVO	PRESTACION DE SERVICIOS
49790585	SANDRA MARGARITA JIMENEZ	Servicios Generales	Todas Las Instalaciones	ADMINISTRATIVO	PLANTA
49606489	YOVENIS ZULEMA ROJAS CARRILLO	Enfermera	Consultorio	ASISTENCIAL	PLANTA
63326762	XIOMARA ZULETA LOPEZ	Contable	Oficina	ADMINISTRATIVO	PLANTA

### Por Cargos:

ADMINISTRADOR	ADMINISTRATIVO	BAJO	CONTACTO INDIRECTO	TOTAL	OFICINA
ADMISIONISTA	ASISTENCIAL	MEDIO	CONTACTO INTERMEDIO	TOTAL	ENCERRAMIENTO O VIDRIO
ASESOR	ADMINISTRATIVO	BAJO	CONTACTO INDIRECTO	TOTAL	OFICINA



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

CONTABLE	ADMINISTRATIVO	BAJO	CONTACTO INDIRECTO	TOTAL	OFICINA
AUX DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	ASISTENCIAL	ALTO	CONTACTO DIRECTO	PARCIAL	EPP, DISTANCIAMIENTO
CONTADOR	ADMINISTRATIVO	BAJO	CONTACTO INDIRECTO	TOTAL	OFICINA
COORDINADOR SST	ADMINISTRATIVO	MEDIO	CONTACTO INTERMEDIO	PARCIAL	OFICINA
ENFERMERO JEFE	ASISTENCIAL	ALTO	CONTACTO DIRECTO	PARCIAL	EPP
MEDICO ESPECIALISTA	ASISTENCIAL	MEDIO	CONTACTO INDIRECTO	PARCIAL	EPP
MEDICO	ASISTENCIAL	ALTO	CONTACTO DIRECTO	PARCIAL	EPP

**v) ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos**

Si, los EPP cumplen con lo establecido por el INVIMA en su ficha Técnica

**vi) ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.**

Si, Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo, Soporte anexo en tabla del punto anterior.

### Criterios a evaluar

- 1. Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.**

Acorde a los nuevos parámetros de bioseguridad establecidos por a OMS se eliminó del protocolo la desinfección de pie, Este mes se Cumplió en un 100% y se realizó la entrega acorde a la matriz de EPP y Exposición de riesgo



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Anexo Lista de entrega de EPP

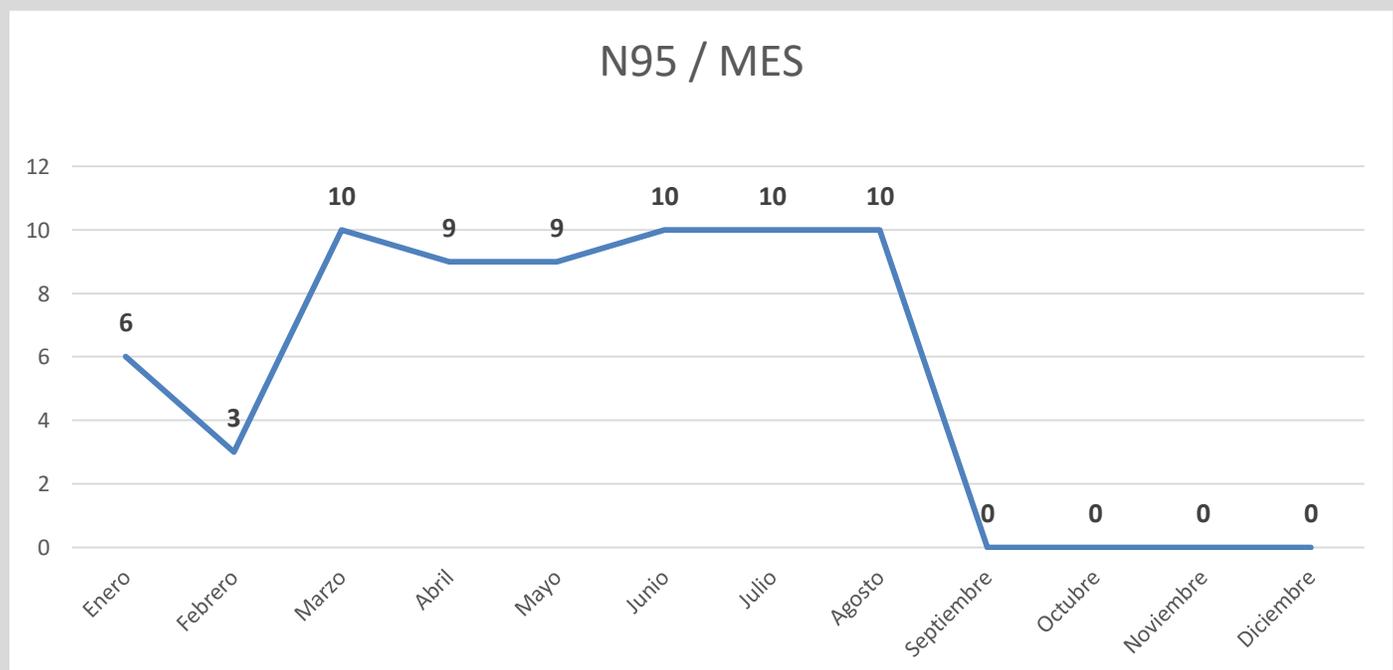
#### Entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)

SI ya clasificado la cantidad y tipo de EPP de consumo semana el cual se encuentra relacionado en el documento de matriz de EPP.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

SI, los EPP entregados cumplen las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social las fichas técnicas fueron enviadas la semana pasada en el primer informe. Estas es las Gráficas de comportamiento de entrega y consumo

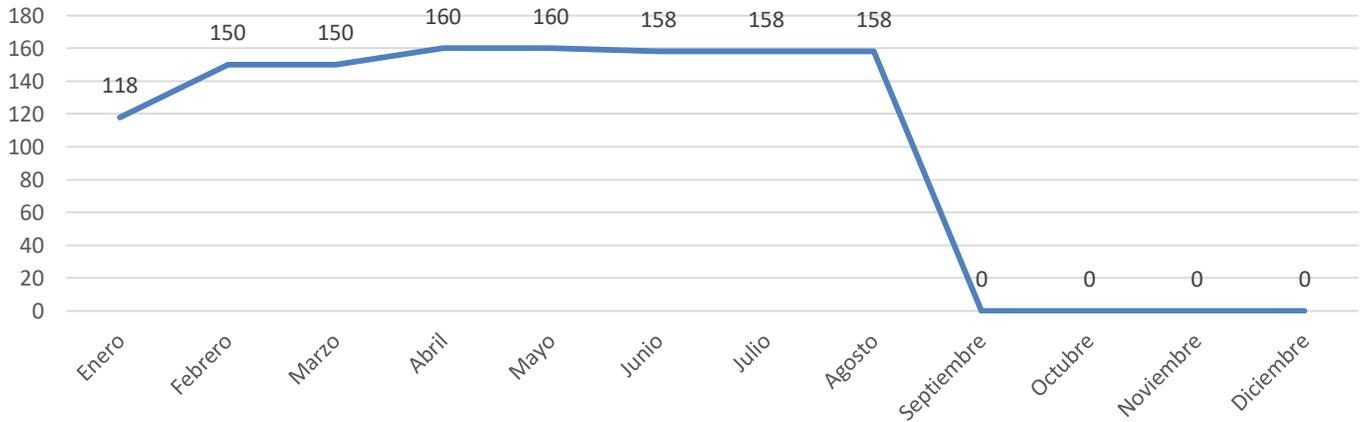




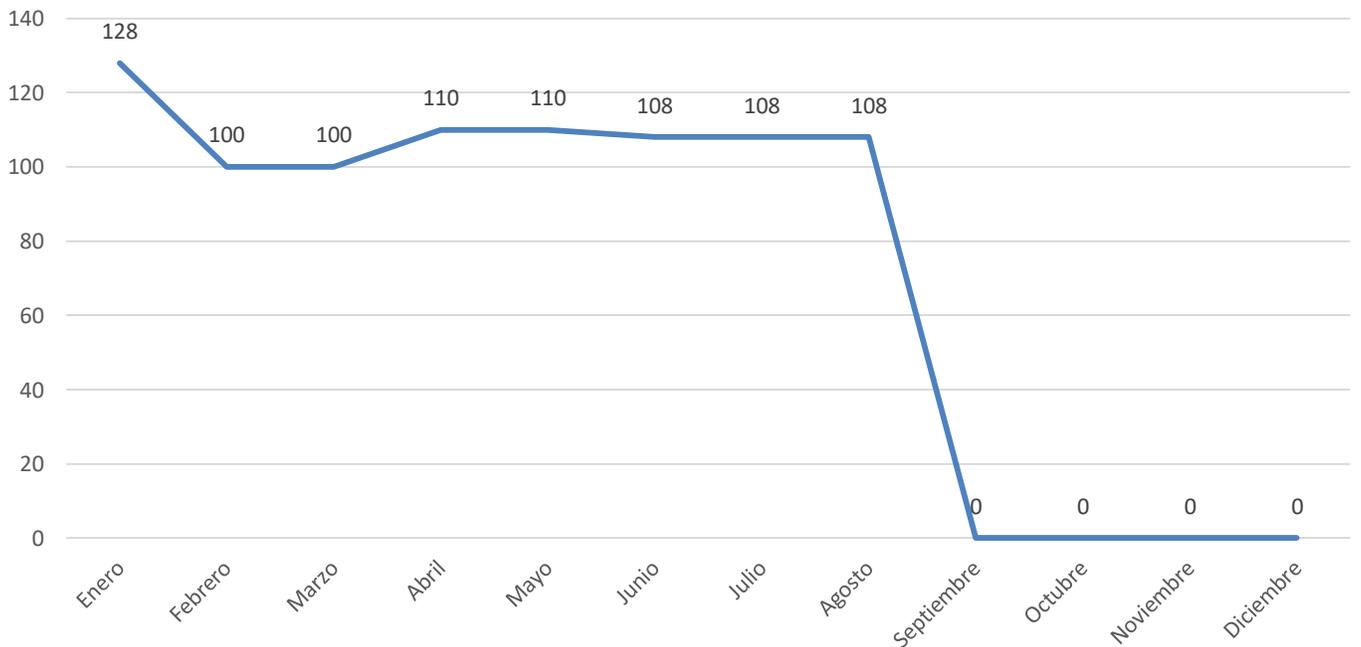
## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### MASCARILLA / MES



### BATA QUIRURGICA ESTERIL / MES

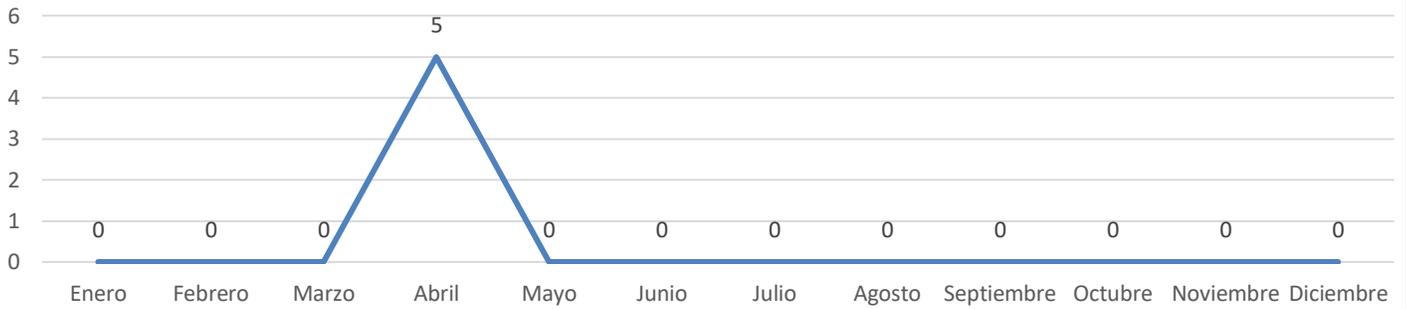




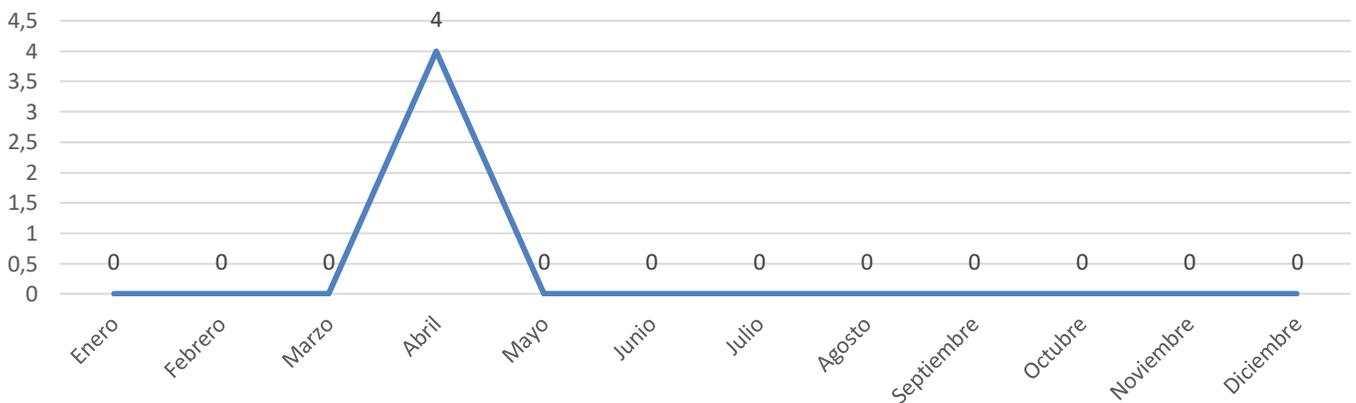
## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

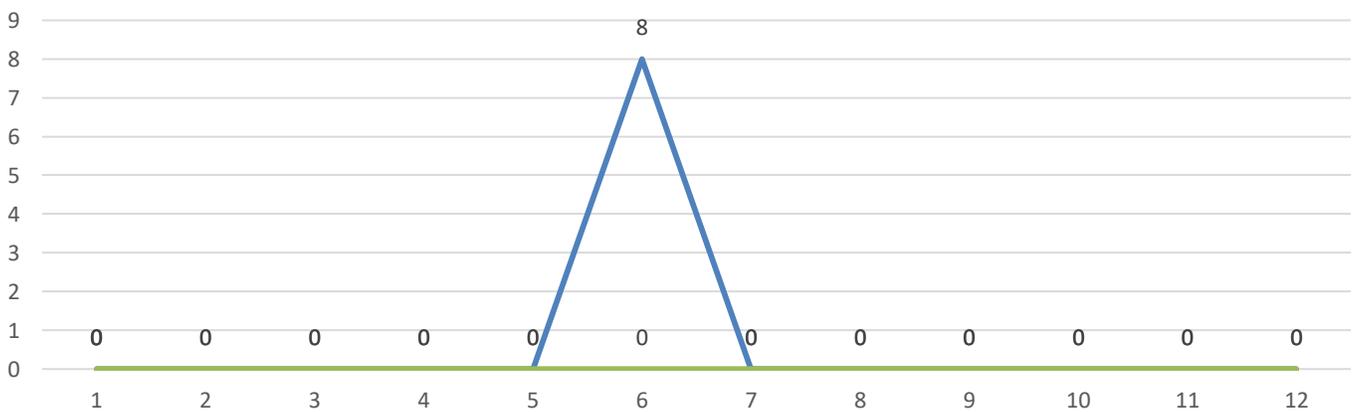
### Monogafas



### Mascara Media Cara 3M



### MASCARILLAS REUTILIZABLES



3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

SI, Se entregaron los EPP acorde a la en la Matriz de EPP, este mes se realizó seguimiento activo de entrega y uso de EPP y no diarias como venimos haciendo.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

**SI,** Los EPP se están entregando oportunamente, se está realizando seguimiento activo de utilización de EPP entrega Mensual.

Nota: los EPP reutilizables como:

**Monogafas**

**Mascaras Media Cara 3M**

**Gafas**

**Mascarillas reutilizables**

**Caretas**

**Botas**

Su Frecuencia de cambio depende del estado en que se encuentren, ya que estos tienen un proceso de desinfección en el momento de utilización y su ficha técnica específica que forma de uso.

### **Anexo Soporte de Entrega de EPP**

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, los trabajadores tienen disponible el área de Almacén las horas laboradas para entrega de EPP requerido.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

No se realizó una planeación conjunta con la ARL sin embargo esta ha enviado los EPP relacionados con mera liberalidad de necesidades, al momento se han se Realizado dos entregas de EPP y no hemos tenido respuesta a la solicitud de reuniones del COPASST.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

AL momento estos son los EPP enviados por la ARL y la respectiva evaluación de servicios del proveedor de los elementos

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-36	Polainas - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	18	SALUD SEGURA RYL S.A.S.	MARIA JOSE ZABALA RAMIREZ	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=CD6C0CCC1042616D1E9768BE9EFED7B5FC4254E00DFA1D2CE4497D701B43498">https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=CD6C0CCC1042616D1E9768BE9EFED7B5FC4254E00DFA1D2CE4497D701B43498</a>

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-37	Gel antibacterial 120 ml- Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	14	OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH S.A.S	MARIAN MUÑOZ MUÑOZ	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=FFB69E7CF7144F2B21B54215E975DB52623D1D8171347EAC207B8086D9EF308F">https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=FFB69E7CF7144F2B21B54215E975DB52623D1D8171347EAC207B8086D9EF308F</a>

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-28	Respirador N95 - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	24	IMPLAR S.A.S	DANIEL ESTEBAN GUERRERO ORTIZ	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=72A3C50F885E2E3A6469B2CCCC99216EBF29068C1E751C692007D843A334E8E6">https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=72A3C50F885E2E3A6469B2CCCC99216EBF29068C1E751C692007D843A334E8E6</a>
0-PB-3-A-34	Gorro - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	18			

Código	Nombre Actividad	Cantidad a Verificar Ejecución	Razón Social Prestador	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-27	Mascarilla Quirúrgica - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	150	SALUD SEGURA RYL S.A.S.	JENNIFER BARRIOS MARRUGO	Para calificar la ejecución de la actividad haga click en el siguiente enlace <a href="#">Acta de Asesoría</a> También puede copiar y pegar en su navegador la siguiente dirección <a href="https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=9AF707E3E80876318793724AD7281D7FE4F9E4626ECD0BAD895AF6041FDBE41A">https://gestpos.positivaenlinea.gov.co/regEjecucion.aspx?TK=9AF707E3E80876318793724AD7281D7FE4F9E4626ECD0BAD895AF6041FDBE41A</a>
0-PB-3-A-31	Bata quirúrgica manga larga antifluidos - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	18			
0-PB-3-A-32	Guantes no estériles - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	150			
0-PB-3-A-33	Guantes estériles - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	50			

Código	Nombre Actividad	Nombre Ejecutante	Acción
0-PB-3-A-29	Careta - Entrega de EEP en cumplimiento del decreto 500 del 2020, durante el estado de emergencia COVID 19.	ERIKA MORENO	Descarga Soporte: <a href="#">Informes Técnicos</a>



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

La ARL envió por medio de un correo electrónico la corroboración de lo EPP relacionados anteriormente.

### Cierre de Reunión

Al terminar el informe Mensual y reunión correspondiente por parte del COPASST, se coloca a consideración del mismo, la alternativa de continuar la presentación del informe con frecuencia mensual, bajo las siguientes condiciones:

1. No bajar el seguimiento del presente comité en relación a la seguridad de los colaboradores
2. Que ante cualquier necesidad o se constate un bajo rendimiento en aspectos de seguridad volver a la frecuencia semana.

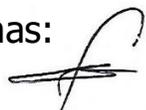
A lo cual el comité se compromete a continuar con el seguimiento y acompañamiento en relación a la seguridad y salud de los trabajadores y de forma unánime manifiestan la aceptación de continuar la frecuencia de informe mensual.

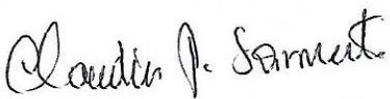
Por lo anterior se concertó próxima reunión será el próximo 05 de septiembre de 2021 a las 10:30 am.

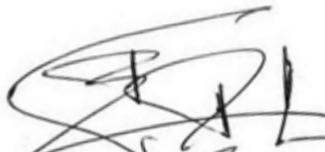
### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO ADQUIRIDOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con el cumplimiento superior al 90%	Todos	Permanente
Publicar informes actualizados en la página web	Todos	Inmediato
Próxima Reunión	Todos	05/10/2021

Firmas:

  
**GUSTAVO CASTRO CORDOBA**  
Presidente

  
**CLAUDIA SARMIENTO SANCHEZ**  
Secretaria

  
**EDGARDO PINTO L**  
Asesor SST de SST